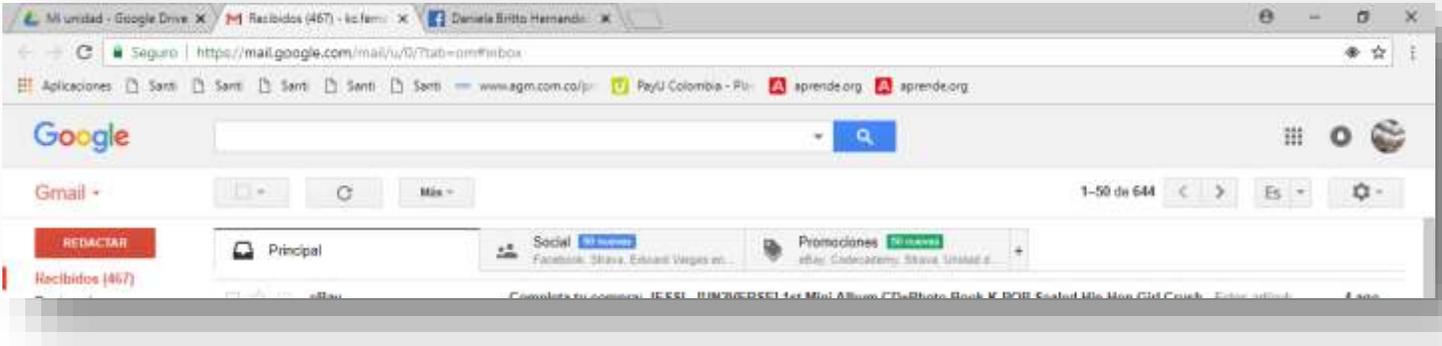


GUIA PARA COMPARTIR ARCHIVOS A TRAVES DE GOOGLE DRIVE

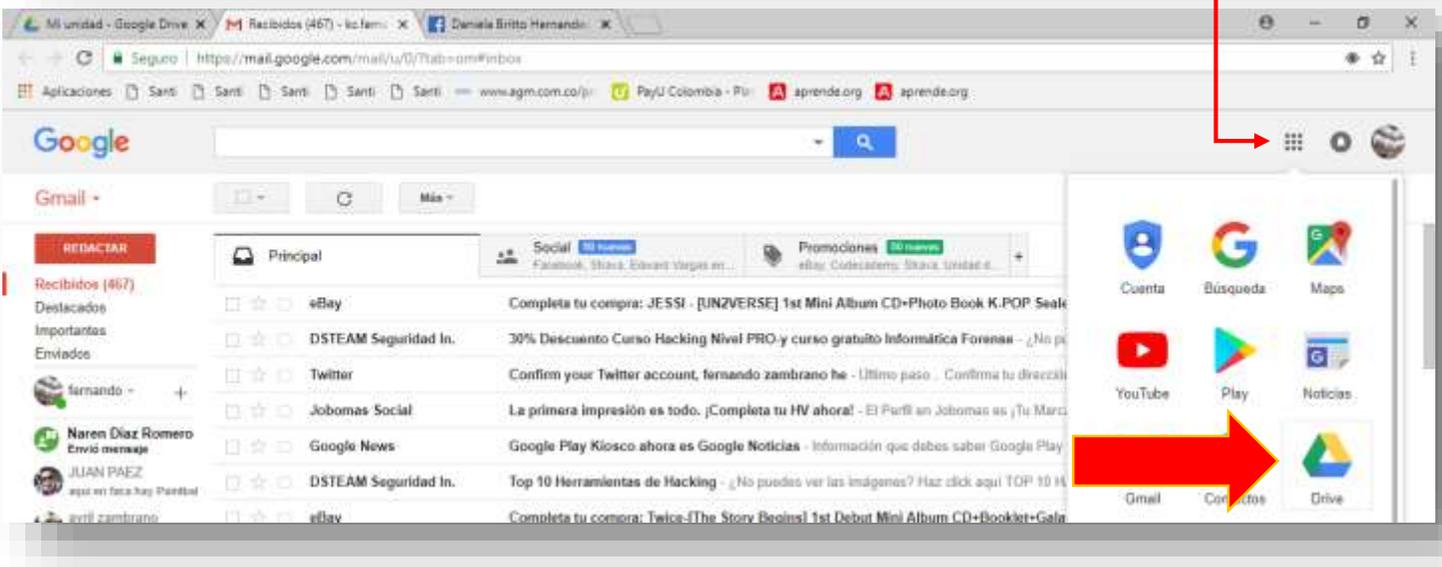
Fundación Educativa San Juan Bautista



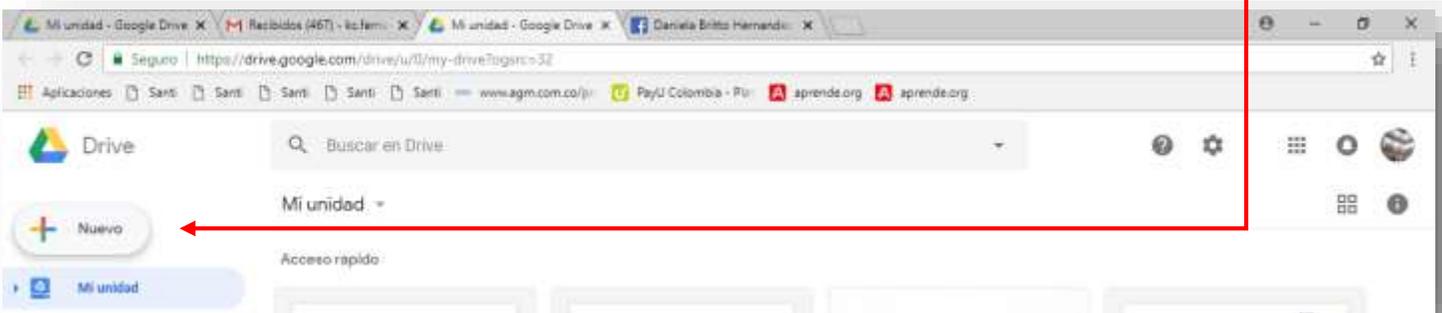
Ingresa a su cuenta de correo **GMAIL**

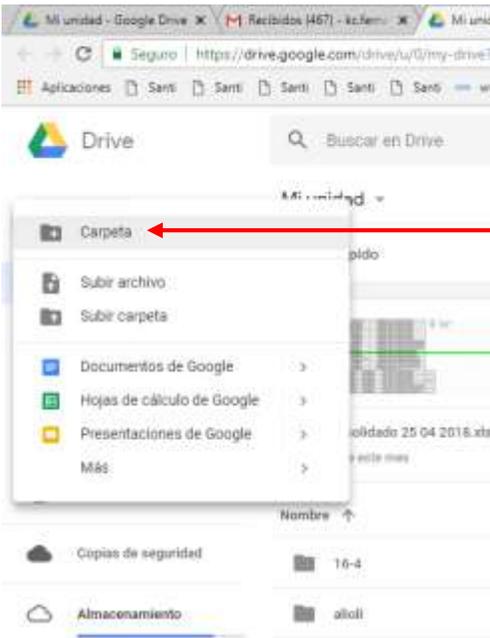


De clic en el icono de cuadros que se encuentra en la parte superior derecha
Luego de clic en el icono con nombre **DRIVE**



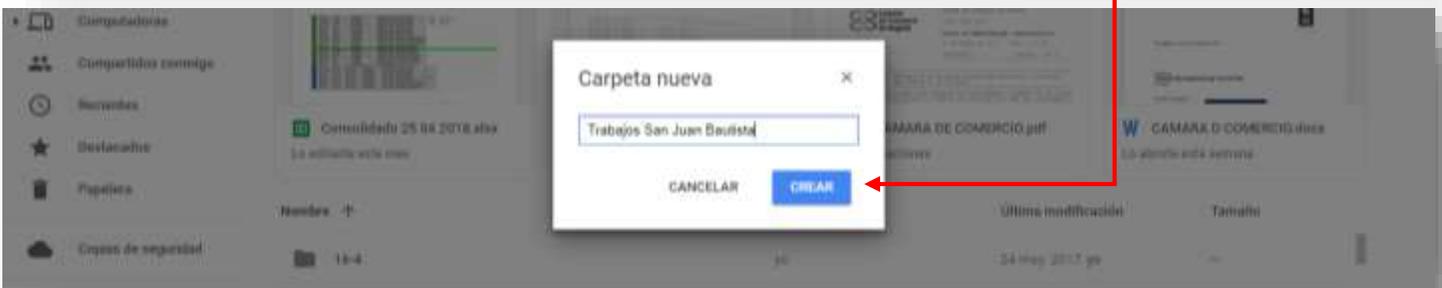
De clic en el botón con el signo **más (+)** que dice **Nuevo** en la parte izquierda



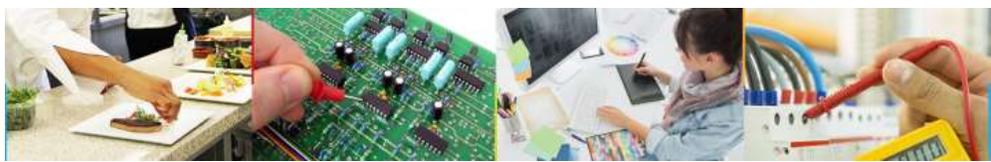


De clic en el icono de crear **Carpeta** y Cree la respectiva con un nombre que le permita recordar que será la carpeta donde se guardan los trabajos para entregar

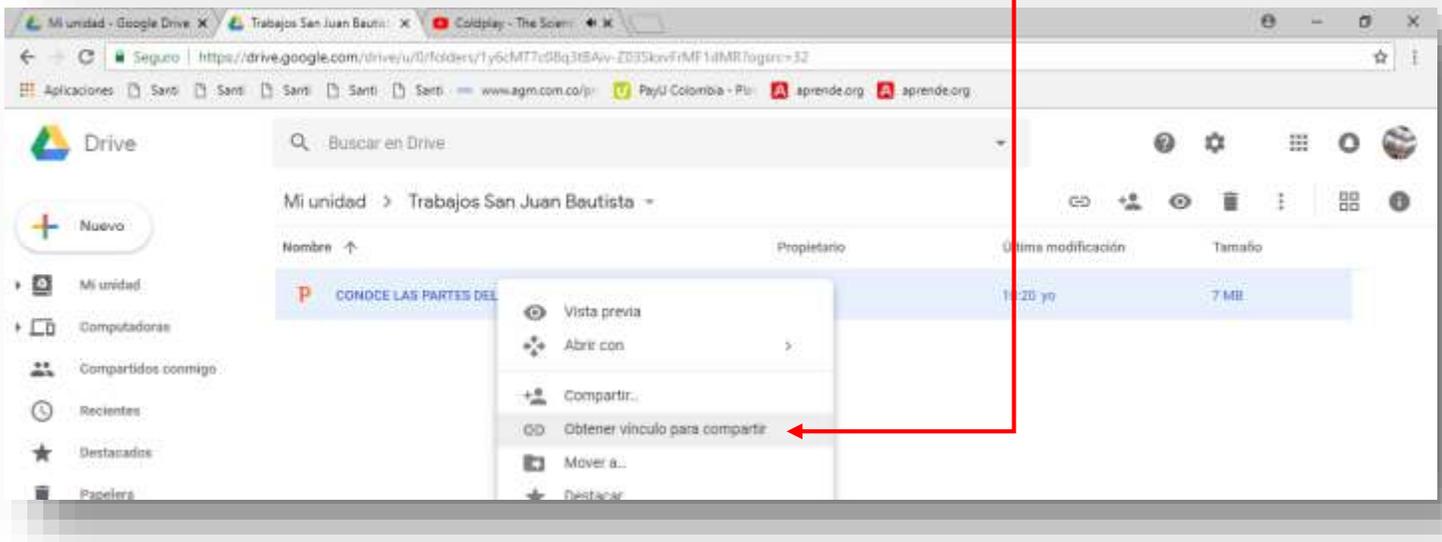
De click en el botón **Crear**



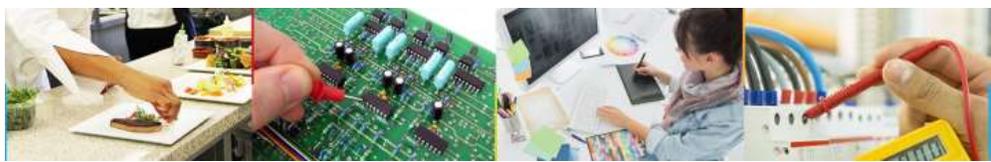
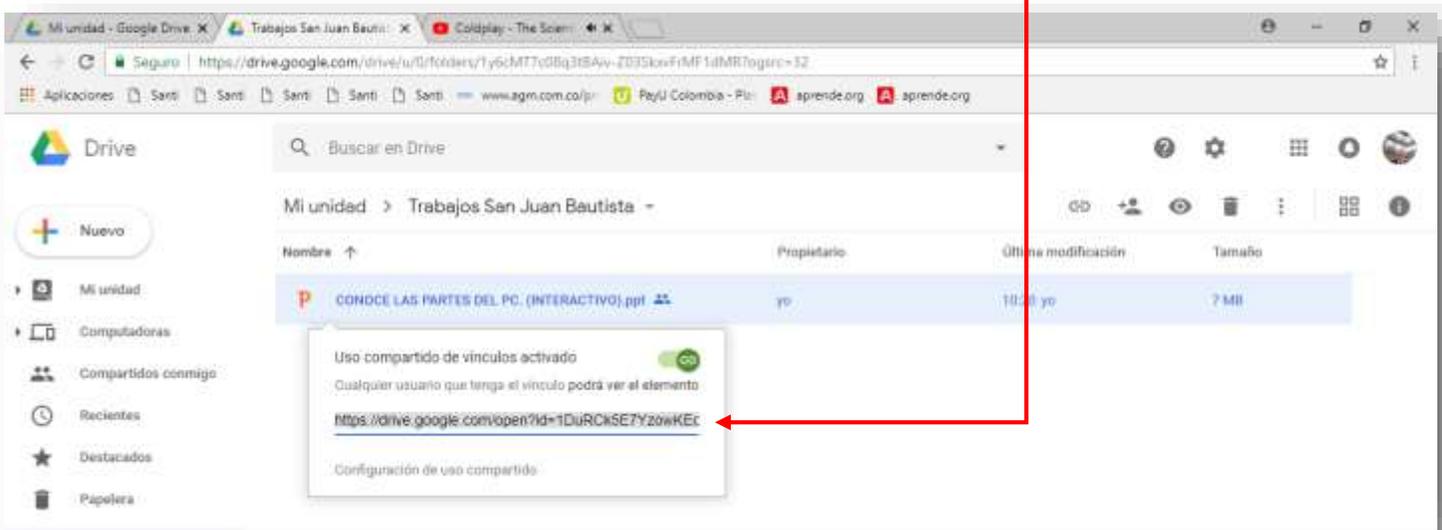
Abrir la carpeta del computador que contiene el archivo a entregar y arrastre el mismo a la carpeta que acaba de crear en **Google Drive**



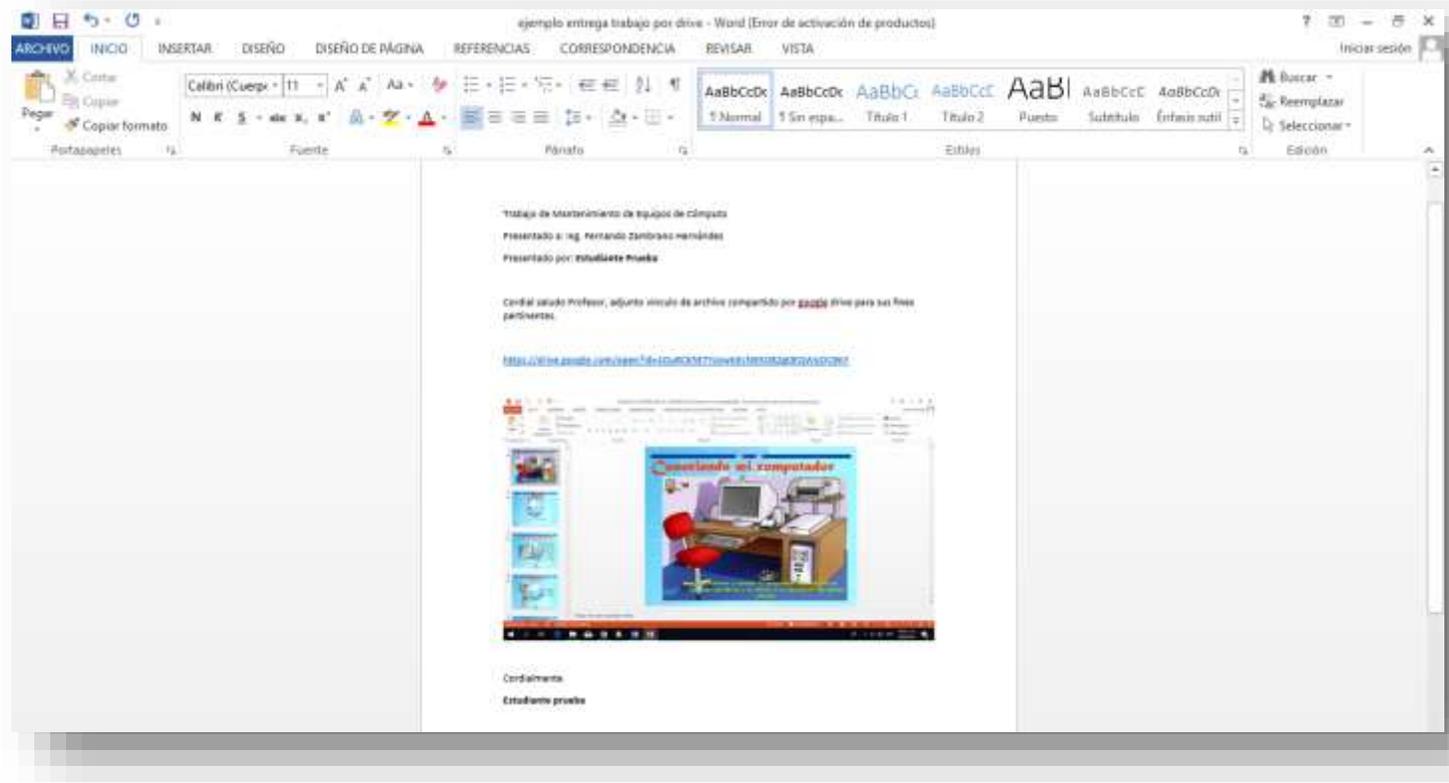
Una vez este el archivo en la carpeta del Drive, de clic derecho sobre el archivo y luego clic en el vínculo que dice **Obtener Vínculo Para Compartir**



Copie el vínculo (Control + C) que aparece en el recuadro



Cree un documento en Formato Word, pegue (Control + V) la dirección y suba dicho documento al eje de evaluación o al que sea correspondiente en la plataforma Virtual www.sanjuanbautista.edu.co/cursos



Archivos de Apoyo

Eje de componente práctico



Videos de Apoyo:

Entrega de actividades en Plataforma FUSjb

<https://youtu.be/or4DT4WbiAE>

